

Утвержден  
Постановлением администрации  
Муниципального образования –  
Шилловский муниципальный  
район Рязанской области  
от 26.07.2017 г. № 385

## УСТАВ

Муниципального учреждения культуры  
«Музейный историко-культурный комплекс»  
Муниципального образования – Шилловский муниципальный район  
Рязанской области

*Вешш*  
Директор



р.п. Шилово  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования – Шиловский, муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Комплекс) является некоммерческой организацией, многофункциональным объединением и создано в целях популяризации, изучения, сохранения и развития нематериального и материального культурного наследия территории Шиловского района, Рязанской области и Российской Федерации в целом.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Официальное сокращенное наименование Комплекса: МУК «Музейный комплекс».

1.3. Учредителем Комплекса является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и Отдел культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель).

Администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области осуществляет полномочия:

- по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации, утверждению устава Комплекса, а также внесению изменений в него;
- полномочия собственника имущества, закрепляемого за Комплексом на праве оперативного управления, находящегося в муниципальной собственности;
- контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Комплексом на праве оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Комплекса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район.

Остальные полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Комплекс является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Место нахождения Комплекса: Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, улица Спасская, дом 38.

1.6. Почтовый адрес: 391500, Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, улица Спасская, дом 38.

1.7. Комплекс объединяет в себе краеведческое, историко-этнографическое, палеонтологическое, туристическое и экологическое направления.

1.8. В состав Комплекса входят структурные подразделения: «Шилловский краеведческий музей», этнокультурный центр «Заряна», «Мемориальный комплекс академика И.И.Срезневского», находящийся на территории села Срезнево, Шилловского района, Рязанской области.

1.9. Комплекс отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексом собственником этого имущества или приобретенного Комплексом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Комплекса и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Комплекс в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области, и настоящим Уставом.

1.11. Комплекс от своего имени приобретает и осуществляет гражданские прав, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и виды деятельности Комплекса**

2.1. Комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

### **2.2. Цели деятельности Комплекса:**

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава,

Комплекс осуществляет следующие виды деятельности:

### **2.3.1. Основные виды деятельности:**

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- организация работы по комплектованию музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, в том числе различных видов оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Комплекса;
- проведение ежегодной сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией;
- осуществление исследований и экспедиций с целью выявления и сбора материальных и нематериальных предметов;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация (а также участие в проведении) научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Комплекса;
- организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Комплекса;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Комплекса;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам музейных и сервисных услуг;
- реализация сопутствующих основным видам деятельности платных услуг: тематические и массовые мероприятия, в том числе фестивали, конкурсы, тематические вечера, новогодние елки, концерты, просмотр кинофильмов, фотосъемка и видеосъемка;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### 2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Для достижения уставных целей Комплекса имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющиеся основными, виды деятельности:
- организация творческих мастерских художественных народных промыслов;

– изготовление и реализация значков, буклетов, проспектов, брошюр, книг, открыток, отражающих тематику и направления деятельности музея и отвечающих целям создания музея;

– ведение торгово-закупочной деятельности и продажа сувенирной продукции;

– организация сервисной производственной базы (гостиница, пункты питания, спортивные площадки, пункты проката и др.);

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Комплекса являются видами деятельности, приносящими доход.

Комплекс вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальное задание для Комплекса формируется и утверждается Учредителем Комплекса в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и иными видами деятельности Комплекса.

2.5. Право Комплекса осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Комплекса с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества Комплекса является муниципальное образование – Шилловский муниципальный район Рязанской области за исключением экспонатов музея, собственником которых является государство.

3.2. Имущество Комплекса закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельные участки необходимые для осуществления уставной деятельности Комплекса, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4. Комплекс обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Комплексом, либо приобретённое Комплексом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Комплекс пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Комплексом, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, по решению собственника имущества.

3.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Комплексом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комплекса в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Комплекса являются:

а) средства бюджета муниципального образования – Шиловский муниципальный район;

б) средства, полученные при осуществлении деятельности Комплекса, определённой настоящим Уставом;

в) имущество, закреплённое за Комплексом на праве оперативного управления;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Комплекса осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, муниципальными правовыми актами.

Комплекс вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Комплекс вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Комплексом самостоятельно и без согласования с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Комплекс:

– устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

– осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

— устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, должности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования — Шилловский муниципальный район Рязанской области.

#### **4. Организация деятельности Комплекса**

4.1. Комплекс осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования — Шилловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Комплекс строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Комплекс учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. Комплекс имеет право:

заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Комплексом за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен по согласованию с Учредителем;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, структурные подразделения), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов, представительств и структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Комплекса. Руководители (филиалов, представительств и структурных подразделений) действуют от имени Комплекса на основании доверенности, выданной руководителем Комплекса;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Комплекс обязан:

— в полном объеме выполнять утвержденное муниципальное задание;

— составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Комплекса и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

— представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Комплексом имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

— представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Комплекса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; и  
— в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

— возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

— обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

— обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Комплекса;

— оплачивать труд работников Комплекса с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

— обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Комплекса осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования — Шилловский муниципальный район Рязанской области.

## 5. Управление Комплексом

5.1. Управление Комплексом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования — Шилловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Комплекса является руководитель Комплекса, назначаемый и освобождаемый Учредителем — Отделом культуры администрации муниципального образования — Шилловский муниципальный район Рязанской области.



Отношения по регулированию труда руководителя Комплекса определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Комплекса после назначения последнего на должность.

5.3. Руководитель Комплекса действует на основе законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.4. К компетенции руководителя Комплекса относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Комплекса, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Комплекса должен действовать в интересах представляемого им Комплекса добросовестно и разумно.

Руководитель Комплекса обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Комплексу.

Руководитель Комплекса не несет ответственности по возмещению убытков и рисков в случае, если те или иные нарушения, или ущерб был результатом недостаточного финансирования Комплекса Учредителем, разделяя в данном случае ответственность с Учредителем в порядке определенном законом.

5.6. Руководителю Комплекса не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Комплекса не могут исполняться им по совместительству.

5.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Комплекса:

- осуществляет общее руководство Комплекса;
- действует без доверенности от имени Комплекса, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет политику и приоритетные направления деятельности Комплекса;

- представляет интересы Комплекса при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Комплекса для достижения целей, ради которых Комплекс создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Комплекса;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, его использовании, о принятых Комплексом обязательствах, полученных Комплексом финансовых результатов, и формирование бухгалтерской отчетности;

- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Комплекса, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексом собственником или приобретенного Комплексом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Комплекса и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает отчет о результатах деятельности Комплекса и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Комплекса;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Комплекса, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Комплекса в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- самостоятельно определяет структуру Комплекса, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, поощряет работников, применяет к работникам Комплекса дисциплинарные взыскания;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Комплекса;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования - Шилловский муниципальный район Рязанской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комплекса, обязательные для выполнения всеми работниками Комплекса;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушением норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования - Шилловский муниципальный район Рязанской области, настоящим

Уставом и заключенным трудовым договором.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Комплекса, внесение изменений в Устав Комплекса**

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Комплекса производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа Комплекса, его ликвидации принимается Учредителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Комплекса музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Комплексе на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

6.4. При ликвидации и реорганизации Комплекса, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Комплекса архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Комплекса его правопреемнику, а при ликвидации Комплекса на государственное хранение в архив.

## **7. Порядок принятия и внесения изменений в Устав Комплекса**

7.1. Устав принимается и утверждается Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Комплекса осуществляется Учредителем Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шилловский муниципальный район.

В настоящем деле отпечатано, прошито  
и пронумеровано *11 (одинадцать)*

*листов*

Глава муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район  
Рязанской области



М. Фомин

Межрайонная ИФНС России  
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены запись

*В ИФНС* *2007* года

ОГРН *7086825000047*

ГРН *814622446232*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующей службе

Руководитель  
инспекции

М.П.